

**ISTITUTO COMPRENSIVO G. Minozzi - N. Festa**

Via Lucana, 190 - 75100 MATERA

C.M. MTIC82400V C.F.93051590771 ☎ 0835/311237 📠 0835/319436

E mail: [mtic82400v@istruzione.it](mailto:mtic82400v@istruzione.it) Pec: [mtic82400v@pec.istruzione.it](mailto:mtic82400v@pec.istruzione.it) [Http://www.icminozzimatera.it](http://www.icminozzimatera.it)

ALL'ALBO ON LINE

ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

DISPOSIZIONI GENERALI

ATTI GENERALI

**REGOLAMENTO CONTENENTE MISURE ORGANIZZATIVE ANTI-COVID 19**

REVISIONE A.S. 2021-22

DELIBERA N. 165 DEL 30/09/2021

L'art. 1, comma 1 del D. L. n. 111/2021 "... al fine di assicurare il valore della scuola come comunità e di tutelare la sfera sociale e psico-affettiva della popolazione scolastica", dispone che **sull'intero territorio nazionale e per l'intero a.s. 2021/22 i servizi educativi e scolastici si svolgeranno in presenza.**

La ripresa delle attività scolastiche in presenza si svolgerà, naturalmente, in modo da perseguire il **delicato equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione.**

**Le presenti disposizioni**, approvate dal Consiglio di istituto con Delibera n. 91 del 27/08/2020, contengono, pertanto, misure organizzative tese a contrastare la diffusione del contagio da Covid 19, sono aggiornate per dare concreta attuazione alle prescrizioni contenute nel:

- ✚ D.L. n 122/2021 contenente *Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, ...*
- ✚ D.L. n 111/2021 contenente *Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti;*
- ✚ D.M. n. 257 del 06/08/2021 del Ministero dell'Istruzione di adozione del *Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative, formative in tutte le istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione per l'a.s. 2021/2022*, con l'allegato **PIANO SCUOLA 2021-22**;
- ✚ ATTO del Ministro dell'Istruzione n 21 del 14/08/2021 contenente il *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (a.s. 2021-22)*;
- ✚ Nota M.I. n. 1107 del 22/07/2021 di accompagnamento alle indicazioni del Comitato tecnico scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);

**Si rivolgono al personale docente e ATA, agli allievi e alle famiglie** - ognuno per la parte di propria pertinenza - **nel solco di una responsabilità condivisa e collettiva** e di una conseguente chiamata alla corresponsabilità della comunità tutta nel fronteggiare la **grave crisi educativa** prodotta dall'epidemia COVID-19.

Relativamente al **personale docente**, il **mancato rispetto delle seguenti disposizioni**, attesa la gravità delle possibili conseguenze sulla salute della comunità scolastica, sarà considerato un **atto non conforme alle responsabilità, ai doveri e alla correttezza inerenti alla funzione o grave negligenza in servizio**, punibile con la **sospensione dal servizio** ai sensi dell'art. 494 del D. Legisl.vo n. 297/1994.

Sempre per la stessa ragione, relativamente al **personale ATA** l'inosservanza delle disposizioni ad esso rivolte comporterà **l'applicazione nella misura massima delle sanzioni previste per lo specifico comportamento dal CCNL 2016/18.**

Relativamente **agli allievi della scuola secondaria di I grado**, la violazione delle disposizioni ad essi rivolte integrerà la fattispecie di cui alla lett. c) dell'art. 4 del Regolamento di disciplina **Violazione delle norme sulla sicurezza (anche sanitaria)**, che prevede **l'allontanamento dalla comunità scolastica fino a 15 giorni.**

## CAPO I - NORME GENERALI PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO

### Art 1 LA CAPIENZA AULE

La capienza di ogni aula è stata definita in modo da rispettare la distanza di un metro lineare tra le rime buccali degli allievi, uno spazio tra i banchi adeguato a garantire il deflusso in caso di emergenza e la distanza di 2 metri lineari tra allievi e docente.

**Il numero di allievi che può abitare ciascuna aula è, pertanto, stabilito a priori e in nessun caso può essere superato.**

**Lo schema di disposizione dei banchi non dovrà mai essere modificato;** per tale ragione due segni ben visibili sul pavimento indicheranno la posizione di ciascun banco, che sarà, inoltre, fissato a terra con nastro biadesivo, in modo da consentire l'immediata percezione dell'allontanamento dalla posizione corretta ed il suo tempestivo reintegro.

**Chiunque si accorga** che un allievo non è nella posizione corretta lo segnalerà, in modalità e tempistiche rispettose dell'attività in corso.

### Art 2 I PREREQUISITI PER ACCEDERE ALLE SEDI SCOLASTICHE

**Per il personale scolastico** (dirigente scolastico, docenti, DSGA, assistenti tecnici e amministrativi, collaboratori scolastici) il D.L. n. 111/2021 e **per chiunque** il D.L. n. 122/2021 impongono il **possesso e l'esibizione della certificazione verde** per potere accedere nei locali scolastici. Ai suddetti decreti si rinvia per gli aspetti procedurali e sanzionatori.

**In ogni caso**, ai sensi del D.L. n. 111/2021, **è severamente vietato a chiunque** - allievi, personale docente e ATA, genitori, dirigente scolastico, fornitori e quant'altro - **accedere alle sedi scolastiche se presenta una sintomatologia respiratoria** (tosse o sintomi simil-influenzali) e/o una **temperatura corporea superiore a 37,5° C;**

**Per gli allievi e per il personale NON è prevista la misurazione della temperatura corporea all'ingresso nella sede scolastica.**

Le famiglie - per gli allievi minori - ed il personale **provvederanno ad auto-misurare la temperatura a casa.**

Le famiglie **comuniceranno attraverso un'applicazione di messaggistica istantanea ai docenti coordinatori consigli di classe/docenti del team** i motivi di eventuali assenze.

Questi ultimi **monitoreranno attentamente le assenze di tutti gli allievi**, informando tempestivamente il REFERENTE COVID nel caso in cui registrino un numero elevato di assenze improvvise degli allievi di una classe.

Il REFERENTE COVID si interfacerà, a sua volta, con il Dipartimento di Prevenzione della ASL di Matera.

L'accesso del pubblico sarà limitato ai casi di effettiva necessità **amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione.**

Il personale scolastico e i visitatori (genitori, fornitori, etc.), al loro ingresso nella scuola, autocertificheranno l'assenza di fatti ostativi sottoscrivendo un apposito registro e indicando (solo i visitatori) i propri dati anagrafici e il proprio recapito telefonico.

**Tutti si disinfetteranno le mani all'ingresso ed indosseranno correttamente la mascherina.** Laddove è presente il termo scanner, si sottoporranno, altresì, alla misurazione della temperatura corporea.

Il possesso di una certificazione verde in corso di validità sarà accertato attraverso l'app VerificaC19.

In caso di necessità i collaboratori scolastici in servizio all'ingresso **contingenteranno gli accessi dei visitatori**: nel percorso tra l'atrio e gli uffici non potranno **sostare più di tre persone contemporaneamente**, rispettando ovviamente la distanza di un metro tra loro.

### **Art 3 L'INGRESSO**

Gli allievi affluiranno **ordinatamente nella sede scolastica**.

Al fine di evitare assembramenti, il loro ingresso avverrà **in una fascia temporale aperta (h. 8:00 - 8:20)**: entreranno nella sede scolastica attraverso **la via ad essi dedicata** (nei diversi plessi, ove possibile, saranno allestiti canali di ingresso multipli), senza stazionare davanti ai portoni di accesso. **In fila indiana, muniti di mascherina personale** (chirurgica o di comunità) correttamente indossata e **senza creare capannelli, raggiungeranno le rispettive aule**, dove troveranno l'insegnante della prima ora ad attenderli.

Si disinfetteranno le mani con la soluzione idroalcolica **presente in ogni aula** e prenderanno **posto sempre nello stesso banco originariamente assegnato**; qualora i docenti avvertano la necessità, per motivi didattici, di cambiare la posizione degli allievi nei banchi, informeranno preventivamente i collaboratori scolastici affinché essi possano procedere ad una disinfezione più approfondita di banchi e sedie.

**Come da CCNL i docenti entreranno in servizio almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni**, e, senza fare capannelli, si recheranno immediatamente **in aula** ove attenderanno gli alunni.

I collaboratori scolastici **non effettueranno fotocopie, né altre attività in coincidenza con l'entrata degli allievi per attendere all'obbligo di sorveglianza**.

**I genitori non avranno accesso alcuno alla sede scolastica.**

Disposizioni specifiche saranno precisate con riferimento ai singoli plessi.

### **Art 4 LA PERMANENZA NELLA SEDE SCOLASTICA**

Salvo indicazioni diverse fornite da organi superiori a seguito dell'evoluzione epidemiologica, gli allievi indosseranno **la mascherina anche dopo aver raggiunto la postazione**, per tutta la durata dell'attività scolastica.

**Anche il personale scolastico è tenuto ad indossare la mascherina chirurgica** (che sarà data in dotazione dalla scuola). Prima di accedere ai locali disinfetterà le mani usando l'apposito dispenser di soluzione idroalcolica situato all'ingresso di ogni sede scolastica.

L'uso della lavagna potrà avvenire in totale sicurezza poiché nell'ambito della zona interattiva (di 2 mt) della cattedra.

**Nelle aule bisognerà garantire il costante ricambio dell'aria.**

**Al cambio dell'ora** o in caso di **assoluta necessità** i docenti si avvarranno della collaborazione dei collaboratori scolastici per la sorveglianza degli allievi. **Non lasceranno mai soli gli alunni.**

**L'accesso ai bagni** sarà contingentato: **non potrà essere superata la capienza dei medesimi**. Gli allievi si disporranno in una fila ordinata e distanziata per accedervi, resteranno in fila indossando la mascherina e si laveranno le mani prima e dopo l'uso del bagno.

**Gli spostamenti all'interno della sede scolastica** saranno limitati **all'essenziale**; avverranno sempre in fila indiana, nel rispetto del necessario distanziamento e muniti di mascherina. Il docente accompagnatore vigilerà sul rispetto di tali specifiche prescrizioni.

**È vietato affidare agli allievi piccole incombenze all'interno dei plessi.**

Condizioni meteorologiche permettendo, è **caldeggiato lo svolgimento dell'attività didattica all'aria aperta**.

### **Art 5 INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CON DISABILITÀ**

Gli alunni con diversabilità certificata **non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina**, se affetti da forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della stessa.

Per l'assistenza degli allievi diversabili, **non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dall'alunno**, potrà essere previsto per il personale **l'utilizzo di ulteriori dispositivi**.

Nello specifico, in questi casi il docente/l'assistente alla persona potrà usare unitamente **alla mascherina FFP2, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.**

In considerazione delle diverse disabilità presenti, l'applicazione delle suddette misure di prevenzione e protezione **sarà concordata con i docenti e gli assistenti alla persona.**

#### **Art 6 IN PALESTRA**

Condizioni meteorologiche permettendo, **è preferibile praticare l'attività motoria all'aperto.**

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (palestra), il CTS distingue in base al colore dei territori in relazione alla diffusione del contagio.

Nelle **zone bianche** le **attività di squadra sono possibili**, ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. Nelle zone gialle o arancione è raccomandato lo svolgimento di attività unicamente individuali.

#### **Art 7 A MENSA**

Poiché la mensa scolastica costituisce un momento di fondamentale importanza, sia dal punto di vista educativo, per l'acquisizione di corrette abitudini alimentari, che dal punto di vista sanitario, per l'equilibrato apporto nutrizionale del pasto, **è necessario garantire che durante la refezione scolastica siano rispettate le consuete misure di distanziamento.**

#### **Art. 8 L'ESECUZIONE DI BRANI MUSICALI (STRUMENTI E CORI)**

Si richiama quanto stabilito nelle **LINEE GUIDA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE E SOCIALI** concordate in seno alla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome il 28 maggio 2021:

*"I professori d'orchestra (per analogia gli allievi) dovranno mantenere **la distanza interpersonale di almeno 1 metro**; per **gli strumenti a fiato la distanza interpersonale minima sarà pari a m. 1,5**. Per il direttore d'orchestra (per analogia **il docente**) la distanza minima dalla prima fila di orchestrali dovrà essere di **2 metri**. Tali distanze potranno essere ridotte usando barriere fisiche, anche mobili, idonee a prevenire il contagio tramite droplet.*

*Per gli ottoni, ogni postazione deve essere fornita di una vaschetta per la raccolta della condensa, contenente liquido disinfettante.*

**I componenti del coro manterranno una distanza interpersonale laterale di almeno 1 metro e di almeno 2 metri tra le file del coro e gli altri soggetti sul palco.**

*In caso di esibizione l'entrata e l'uscita dal palco avverrà indossando la mascherina."*

Nelle classi di indirizzo musicale l'attività didattica si svolgerà in aule dedicate, **prive degli arredi e delle suppellettili non indispensabili. Uno schermo in plexiglas** proteggerà i docenti di tromba e di flauto traverso.

I docenti, al termine della lezione, avranno cura che ogni allievo pulisca il leggio, le tastiere e ogni altro spazio occupato.

Per quanto attiene le **attività di educazione musicale** (primaria e secondaria) non è consentito suonare strumenti a fiato/bocca - flauto, diatonica, armonica a bocca, etc. - o cantare in coro, ad esclusione di esercitazioni vocali di breve durata con utilizzo di mascherina chirurgica.

È consentito, invece, l'uso di strumenti musicali individuali personali, del tipo tastiera elettronica, chitarra, ukulele, strumentini ritmici, glockenspiel, metallofono.

#### **Art. 9 LA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DEI PLESSI**

Qualora un adulto o un bambino sviluppi all'interno della scuola febbre o altri sintomi simil-influenzali, sarà data immediata comunicazione al Dirigente scolastico o al Responsabile di plesso o al DSGA, affinché **si possa procedere al suo immediato isolamento.**

A tale scopo ogni plesso è dotato di **termometro digitale a distanza.**

L'interessato **verrà dotato di mascherina chirurgica qualora ne fosse sprovvisto.**

In ogni plesso è stata individuata una **sala-Covid adibita esclusivamente all'isolamento di casi sospetti.**

Nel caso in cui si tratti di minore, l'allievo sarà **vigilato da un Addetto al primo soccorso** che, per l'occasione, indosserà **una mascherina del tipo FFP2, un camice mono uso, guanti in nitrile e occhiali o visiera**.

La persona coinvolta sarà **avviata il più presto possibile al suo domicilio**, dove contatterà il medico di famiglia. La scuola seguirà la procedura standardizzata che la ASL di Matera metterà a punto per la segnalazione di casi sospetti.

Qualora venga diagnosticata una **patologia diversa dal COVID-19**, la persona potrà essere riammessa in classe/servizio solo **previa attestazione del pediatra di libera scelta/medico di famiglia che è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione da COVID-19**.

La presenza nella scuola di **un caso confermato** richiederà, invece, l'attivazione di un **attento monitoraggio** in stretto raccordo con il **DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE DELLA SALUTE UMANA** dell'ASL di Matera, al fine di identificare precocemente la comparsa di altri possibili casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico.

In tal caso l'autorità sanitaria competente valuterà tutte le misure idonee.

**Il rientro a scuola** degli allievi/del personale **già risultati positivi all'infezione da COVID-19**, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente per oggetto **la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone** secondo le modalità previste e rilasciata dal **Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza**.

#### **Art. 10 I RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

È da considerarsi **ordinario il ricorso alle comunicazioni a distanza**. Le modalità e i tempi saranno precisati successivamente con riferimento ai diversi ordini di scuola.

**Anche la consegna dei documenti di valutazione avverrà in modalità digitale.**

Disposizioni particolari saranno stabilite con riferimento all'accoglienza degli allievi di tre anni della scuola dell'infanzia.

#### **Art. 11 L'USCITA**

L'uscita delle classi sarà **scaglionata** e avverrà attraverso una **pluralità di vie di esodo**. Disposizioni particolari saranno date per i singoli plessi e per il periodo in cui il servizio di mensa non sarà attivo.

**I docenti rispetteranno scrupolosamente l'orario di uscita** per evitare assembramenti sulle scale. Gli allievi procederanno con regolarità e in fila indiana.

**L'uscita anticipata**, come sempre, sarà consentita solo se l'allievo sarà prelevato dai genitori o da persone maggiorenni munite di apposita delega.

#### **Art. 12 LA COMMISSIONE PER IL MONITORAGGIO DELLE MISURE ANTI-COVID**

È istituita la **Commissione per il monitoraggio delle misure di prevenzione** di cui al Protocollo per la sicurezza del 06/08/2020, così composta:

- Dirigente scolastico;
- Direttore SGA;
- R.S.P.P.;
- Medico di sorveglianza;
- R.L.S.
- n. 2 docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico;
- n. 5 docenti Responsabili di Plesso;
- n. 1 docente Responsabile di Succursale;

La creazione di un gruppo di messaggistica istantanea consentirà lo scambio immediato delle informazioni.

**I Referenti Anticovid** sono individuati nelle persone

- del Direttore SGA (per tutto il personale docente e ATA);

- del docente Collaboratore vicario (per gli allievi della scuola secondaria di I grado);
- del docente Responsabile del plesso primaria *Minozzi* (per gli allievi delle scuole primarie e dell'infanzia);

membri, altresì, della suddetta Commissione.

## **CAPO II - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA (ENTRAMBI I PLESSI)**

I bambini di età inferiore ai sei anni hanno esigenze del tutto particolari, legate alla corporeità e al movimento: hanno bisogno di muoversi, esplorare, toccare. Il curriculum si basa fortemente sulla accoglienza, la relazione di cura, la vicinanza fisica e il contatto, lo scambio e la condivisione di esperienze.

Pertanto, l'attività didattica in presenza richiederà l'adozione di misure particolarmente attente alla garanzia del rispetto non solo delle prescrizioni sanitarie, **ma anche della qualità pedagogica delle relazioni.**

L'organizzazione dei diversi momenti della giornata educativa dovrà essere serena e rispettosa delle modalità tipiche dello sviluppo infantile, per cui i bambini saranno messi nelle condizioni di potersi esprimere con naturalezza e senza costrizioni.

**Le aule di entrambi i plessi hanno una capienza conforme alle indicazioni tecniche per l'edilizia scolastica (DM 18/02/1975), pari a 1,80 m<sup>2</sup> per ciascun allievo.**

Le attività educative dovranno consentire la libera manifestazione del gioco del bambino, l'osservazione e l'esplorazione dell'ambiente naturale all'esterno, l'utilizzo di giocattoli, materiali, costruzioni, oggetti (**non portati da casa e quotidianamente igienizzati**), nelle diverse forme già in uso presso la scuola dell'infanzia.

Se le condizioni atmosferiche lo consentiranno, l'esperienza educativa potrà svolgersi anche all'aperto, in spazi delimitati, protetti e privi di elementi di pericolo, con la eventuale disponibilità di tensostrutture temporanee o ambienti protetti.

### **Art 12 | SETTING**

Non essendo gli allievi della scuola dell'infanzia tenuti all'uso delle mascherine, né all'obbligo del distanziamento fisico, sarà indispensabile **mantenere la stabilità dei gruppi-classe** ed evitare attività di intersezione tra gli stessi.

**L'aula** sarà, quindi, **destinata esclusivamente alla specifica sezione e non saranno consentite forme di promiscuità.**

Anche **l'uso degli spazi comuni** (corridoio nella sede Minozzi, atrio nella sede Cappelluti) avverrà in modo che gli spazi destinati a ciascun gruppo siano chiaramente delimitati.

**Si potranno variare gli spazi e scambiare i giochi solo dopo attenta disinfezione.**

Si raccomanda una continua **aerazione degli ambienti.**

L'utilizzo dei bagni sarà organizzato in modo da evitare affollamenti e garantire le opportune misure di pulizia.

Il personale scolastico (docente e ATA), **oltre alla mascherina chirurgica**, utilizzerà **ulteriori dispositivi di protezione individuale, quali guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.**

### **Art 13 L'INGRESSO**

L'ingresso avverrà **in una fascia temporale aperta** (h. 8:00 - 9:00).

I bambini accederanno alla struttura da soli o con l'accompagnamento **di un solo genitore** o altra persona maggiorenne delegata, munita di mascherina e di green pass, che si tratterà nei locali scolastici il minor tempo possibile.

**La segnaletica orizzontale separerà la via di accesso da quella di deflusso.**

In ogni caso, **l'accesso non sarà consentito a più di un genitore per sezione alla volta.**

### **Art. 14 LA MENSA**

Il pasto sarà consumato in aula.

#### **Art. 15 L'USCITA**

Al fine di evitare assembramenti, anche la fascia di uscita sarà aperta (h. 15:00 - 16:00) e potrà essere **programmata e concordata con i genitori dalle docenti.**

Fino all'attivazione del servizio di mensa, l'uscita è prevista dalle h. 13:30 alle h. 14:30.

**L'uscita anticipata non sarà consentita durante lo svolgimento del pasto.**

In ogni caso, **l'accesso non sarà consentito a più di un genitore** (ovviamente munito di mascherina) **per sezione alla volta.**

**Non sarà consentito ai genitori di trattenersi con le docenti né in occasione dell'entrata, né in occasione dell'uscita.**

La comunicazione scuola -famiglia avverrà a distanza.

### **CAPO III - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LA SCUOLA PRIMARIA**

#### **Art. 16 IL TEMPO DI FUNZIONAMENTO**

Sia per le **classi a tempo pieno** che per quelle a **tempo ordinario**, **l'orario settimanale** si articolerà su **n. 5 giorni** (dal lunedì al venerdì) per **un totale rispettivamente di h. 27 e h. 40** (con mensa):

- tempo normale h. 8:00 - 13:30 dal lunedì al giovedì; h. 8:00 - 13:00 il venerdì
- tempo pieno h. 8:00 - 16:00 circa (h. 13:30/14:35 fino all'attivazione del servizio di mensa)

Nelle ore in cui i docenti non sono impegnati nell'attività d'aula **rimangono a disposizione nella sala docenti se non devono sostituire colleghi assenti.**

#### **Art. 17 L'ACCESSO ALLA SEDE SCOLASTICA**

Per l'accesso si ribadiscono le prescrizioni di cui all'art. 3 del presente Regolamento.

I genitori non avranno accesso alcuno alla sede scolastica.

**La sorveglianza lungo i percorsi, definiti da apposita Circolare, sarà garantita dal personale ATA.**

#### **Art 18 PAUSA DI RICREAZIONE E FRUIZIONE DEI SERVIZI IGIENICI**

Ad integrazione delle prescrizioni contenute nell'art. 4 del presente Regolamento, le classi fruiranno dei servizi igienici a turno **durante la pausa di ricreazione** sotto la vigilanza dei docenti.

Una circolare ne stabilisce tempi e modalità in modo da evitare assembramenti.

Al di fuori dell'orario di ricreazione gli allievi potranno **fruire dei servizi igienici singolarmente: i docenti vigileranno attentamente sul loro rientro tempestivo in aula.**

La **puntualità** nel rispetto degli orari, non è soltanto **segno di rispetto per gli altri** ed espressione **della capacità di sapersi organizzare**, ma costituisce una **condotta rispettosa delle norme di sicurezza** tese a **prevenire la diffusione del contagio da Covid 19.**

#### **Art. 19 LA MENSA**

L'attività di refezione si svolgerà nei locali all'uopo destinati al piano terra, previa verifica della capienza secondo le regole stabilite per le aule normali. In caso di incapienza il pasto sarà servito in aula.

#### **Art. 20 L'USCITA - PLESSO CAPPELLUTI**

L'uscita degli allievi **sarà scaglionata ed avverrà attraverso vie d'uscita dedicate**, nelle modalità che saranno precisate da apposita Circolare.

Come di consueto, i docenti si assicureranno che **gli allievi siano prelevati da un genitore** o da persona maggiorenne munita di apposita delega.

I genitori, muniti di mascherina, attenderanno i bambini in cortile nel rispetto delle regole di distanziamento. **Eviteranno di trattenersi con le docenti.**

**Si allontaneranno immediatamente evitando capannelli nei cortili.**

In concomitanza con l'entrata e l'uscita degli allievi l'uso dell'auto nei cortili di pertinenza è assolutamente **vietato a tutti (anche al personale docente e ATA)**.

#### **Art. 21 L'USCITA - PLESSO MINOZZI**

L'uscita degli allievi **sarà scaglionata ed avverrà attraverso vie dedicate e in orari diversi**, a seconda che sia stato attivato oppure non il servizio di mensa. Anche in questo caso una Circolare ad hoc indica con precisione tempi e modalità.

Come di consueto, i docenti si assicureranno che **gli allievi siano prelevati da un genitore** o da persone maggiorenni munite di apposita delega.

I genitori, muniti di mascherina, attenderanno i bambini in cortile nel rispetto delle regole di distanziamento. **Eviteranno di trattenersi con le docenti.**

**Si allontaneranno immediatamente evitando capannelli nei cortili.**

L'uso dell'auto nel cortile è **assolutamente vietato anche al personale in concomitanza con l'uscita degli allievi.**

#### **Art 22 L'USO DEGLI SPAZI COMUNI**

L'uso degli spazi comuni (atrio, aula multimediale, atelier) dovrà svolgersi con grande cautela. L'uso va **prenotato con almeno un giorno di anticipo** usando **l'apposito registro** e concordato con i collaboratori scolastici, affinché i luoghi possano essere adeguatamente igienizzati nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro.

### **CAPO IV DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

#### **Art. 23 IL TEMPO DI FUNZIONAMENTO**

Sia per le **classi a tempo normale** che per quelle a **tempo prolungato**, **l'orario settimanale** si articolerà su **n. 5 giorni** (dal lunedì al venerdì) per **un totale rispettivamente di h. 30 e h. 37** (con mensa):

- tempo normale h. 8:00 - 14:00
- tempo prolungato h. 8:00 - 16:00 (h. 14:00 fino all'attivazione del servizio di mensa) dal lunedì al giovedì  
h. 8:00 - 14:00 il venerdì

#### **Art. 24 L'ACCESSO ALLA SEDE SCOLASTICA (Via Lanera e Cappelluti)**

Al fine di evitare assembramenti, anche nella scuola secondaria l'ingresso avverrà **in una fascia temporale aperta (h. 8:00 - 8:20)**.

**Gli allievi entreranno nella sede scolastica attraverso vie d'accesso dedicate**, che saranno successivamente precisate.

Per l'accesso si ribadiscono le prescrizioni di cui all'art. 3 del presente Regolamento.

La sorveglianza degli ingressi sarà garantita dal personale ATA.

**Dopo le h. 8:20 gli allievi potranno accedere solo dall'ingresso principale accompagnati da un genitore.**

Anche nella sala docenti sarà garantito il rispetto del distanziamento fisico.

#### **Art 25 LE PAUSE DI RICREAZIONE**

**Gli allievi fruiranno della ricreazione in classe**, sotto la vigilanza dei docenti. Sono vietati assembramenti.

Per le classi a tempo normale:

- 1<sup>^</sup> pausa h.10:00 - 10:10 (III ora)
- 2<sup>^</sup> pausa h. 12:00 - 12:10 (V ora)

Per le classi a tempo prolungato:

- pausa h. 10:00 - 10:10
- pausa mensa h. 13:00 - 14:00



#### **Art. 26 L'USO DEGLI SPAZI COMUNI**

L'uso del laboratorio multimediale, del fab lab, della biblioteca digitale, della sala proiezioni e di ogni altro spazio comune dovrà svolgersi con grande cautela. L'uso va prenotato con almeno un giorno di anticipo usando l'apposito registro e concordato con i collaboratori scolastici, affinché i luoghi possano essere adeguatamente igienizzati nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro.

Gli alunni saranno, comunque, sensibilizzati a provvedere autonomamente al riassetto delle postazioni di lavoro, che, in ogni caso, rispetteranno tra loro le misure di distanziamento previste per le aule ordinarie.

#### **Art 27 LA MENSA**

L'attività di refezione si svolgerà nei locali all'uopo destinati al I piano, previa verifica della capienza secondo le regole stabilite per le aule normali. In caso di incapienza il pasto sarà servito in aula.

#### **ART 28 DISPOSIZIONI FINALI**

**Le presenti disposizioni integrano il vigente Regolamento di Istituto e, in caso di contrasto con le norme in esso contenute, prevalgono sulle stesse, in quanto norme poste a tutela della sicurezza e della salute pubblica.**

Nel caso in cui le soluzioni **organizzative adottate risultino inadeguate in sede di attuazione**, il Dirigente scolastico è autorizzato ad apportare le necessarie modifiche.

Il Dirigente scolastico è autorizzato, inoltre, ad apportare le modifiche e le integrazioni al presente Regolamento che si rendano necessarie a seguito di mutamenti del quadro normativo e dell'evoluzione dell'emergenza epidemiologica.

In ogni caso le modifiche/integrazioni **saranno portate a conoscenza del Consiglio nella prima seduta utile o per le vie brevi.**

Per quanto non espressamente previsto si rinvia ai Documenti ufficiali.

**Il presente Regolamento, data l'urgenza, entra in vigore il giorno della sua pubblicazione.**

Sarà organizzata una capillare azione di informazione per divulgarne i contenuti tra il personale docente e ATA, gli allievi e le famiglie.