

IST. COMP. "MINOZZI - FESTA" MATERA
Prot. 0004019 del 05/06/2024
VII (Uscita)

MATERA, fa fede la data del protocollo

AL SITO WEB - **BANNER PROGETTI FUTURA - LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**

ALLA PROF.SA DANZI BETINA MARIELA

ALL'ALBO ON LINE

ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

CONSULENTI E COLLABORATORI

AL D.S.G.A.

OGGETTO: **COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 65/2023)** - LINEA DI INVESTIMENTO NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI - MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI ALL'ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALL'UNIVERSITÀ DEL **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - **NEXT GENERATION EU - PROGETTO Didattica 4P;**
CODICE PROGETTO M4C1I3.1-2023-1143-P-28289 CUP D14D23002270006;
LINEA DI INTERVENTO A - n. 1 PERCORSO DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI (LINGUA SPAGNOLA)
LETTERA DI CONFERIMENTO INCARICO ESPERTO ALLA PROF.SA BETINA MARIELA DANZI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D. Legisl.vo n. 165/2001 - **NORME SULL'ORDINAMENTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA P.A.;**
- VISTO il D.P.R. n. 275/1990 - **NORME IN MATERIA DI AUTONOMIA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE;**
- VISTO il R.D. n. 2440/1923 - **NUOVE DISPOSIZIONI SULL'AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO E LA CONTABILITÀ GENERALE DELLO STATO;**
- VISTO il D.I. n. 129/2018 - **REGOLAMENTO CONCERNENTE LE ISTRUZIONI GENERALI SULLA GESTIONE-CONTABILE AMMINISTRATIVA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE;**
- VISTO il **REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, BENI, SERVIZI E PER LA GESTIONE DELLE MINUTE SPESE** - Testo modificato con **DELIBERA CONSILIARE n. 62 dell'11/11/2022;**
- VISTI i **REGOLAMENTI UE n. 1003/2013 (disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 (Fondi FESR) e n. 1304/2013 (Fondi FSE);**
- VISTO il **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA** - MISSIONE 4 ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ - INVESTIMENTO 2.1: **DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO;**
- ACQUISITA la **DELIBERA n. 33 della seduta del 21/02/2024 del Collegio dei Docenti** che dispone l'adesione dell'Istituzione scolastica all'avviso **M4C1I3.1-2023-1143 COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 65/2023)** con il Progetto **DIDATTICA 4P;**
- ACQUISITA la **DELIBERA n. 129 della seduta del 26/01/2024 del Consiglio di Istituto** che dispone l'adesione dell'Istituzione scolastica all'avviso **M4C1I3.1-2023-1143 COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 65/2023)** con il Progetto **DIDATTICA 4P;**

- VISTA** l'avvenuta autorizzazione in data **18/02/2024** prot. **21857** dell'iniziativa progettuale **M4C1I3.1-2023-1143-P-28289** mediante controfirma da parte del Direttore dell'Unità di Missione del PNRR dell'accordo di concessione;
- ACQUISITO** il DECRETO DIRIGENZIALE prot. **1100 del 19/02/2024** di variazione del Programma Annuale e. f. 2024 dell'Istituzione scolastica per l'importo di **Euro 59.854,41** (cinquanta novemila ottocento cinquantaquattro/41);
- CONSIDERATO** che nell'ambito della **Linea di Intervento A è previsto n. 1 PERCORSO DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI (LINGUA SPAGNOLA)**
- RAVVISATA** la necessità di affidare l'incarico di **FORMATORE ESPERTO** per la realizzazione del suddetto percorso;
- PUBBLICATO** in data **11/04/2024** l'**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA** prot. n. **2639**;
- ACQUISITE** le candidature pervenute;
- COSTITUITA** la **COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**, al fine di assicurare la massima trasparenza ed obiettività nella procedura di selezione;
- ACQUISITI** gli esiti della valutazione delle candidature (verbale prot. n. **3551 del 17/05/2024**);
- PUBBLICATO** in data **20/05/24**, prot. n. **3576**, il **DECRETO DI APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**, divenuto definitivo in assenza di reclami;

CONFERISCE

Alla prof.ssa **BETINA MARIELA DANZI** l'incarico di formatore esperto nel **PERCORSO DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI (LINGUA SPAGNOLA)**.

Il **Laboratorio di lingua spagnola** intende promuovere l'apprendimento di un'altra lingua europea in aggiunta a quelle curricolari; si svolgerà con **cadenza settimanale**, in orario **extracurricolare** per un gruppo di allievi proveniente da classi diverse della scuola secondaria di I grado.

DURATA COMPLESSIVA: H. 40

OBIETTIVO: conseguimento della certificazione di livello **A2**

PERIODO DI SVOLGIMENTO: **ottobre 2024/febbraio 2025**

Il percorso si svolgerà in presenza con cadenza settimanale, secondo il calendario da definire di concerto con il docente tutor.

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto ha il **compito di realizzare le attività formative** conducendo le attività nel rispetto delle indicazioni contenute nel presente Avviso e degli obiettivi che l'Istituzione scolastica persegue attraverso il progetto approvato.

È, pertanto, **responsabile del processo di insegnamento-apprendimento**, finalizzato a migliorare le conoscenze, le abilità specifiche e le competenze degli allievi.

Assicura la sua disponibilità per tutta la durata del progetto, secondo il calendario stabilito, in orario eccedente quello d'obbligo.

Gestisce l'offerta formativa sulla base di **un'attenta analisi dei livelli di partenza degli allievi** e dei loro specifici bisogni formativi, modulando il proprio intervento in modo da garantirne l'efficacia.

Nella conduzione delle attività didattiche adotta **strategie innovative di insegnamento-apprendimento**, capaci di mettere al centro dell'azione formativa l'alunno con i suoi specifici bisogni.

Conforma la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato, in generale e con riferimento specifico ai moduli, dall'Istituzione scolastica.

Con congruo anticipo rispetto all'inizio delle attività, **elabora la struttura dell'intervento** e predispone **una progettazione analitica del percorso formativo**, in base ai modelli forniti dalla scuola e ai format presenti sulla piattaforma GPU-Indire di documentazione dei percorsi formativi.

Di concerto con il tutor, predispone strumenti e metodi di verifica dei risultati ed elabora la valutazione, in itinere e finale, delle diverse attività.

Documenta l'attuazione del percorso formativo e compila la sezione di propria competenza nella piattaforma PNRR Futura; compila il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Partecipa a tutti gli incontri, propedeutici, organizzativi e di condivisione che il Dirigente scolastico pianificherà per garantire un corretto e proficuo svolgimento del corso.

COMPENSO

L'attribuzione dell'incarico avverrà solo in seguito all'attivazione del percorso formativo.

La prestazione professionale **dell'esperto** sarà retribuita con un compenso pari ad **Euro 122,00** (importo onnicomprensivo) **per ogni ora effettivamente svolta**, comprensiva di tutti gli altri compiti in precedenza indicati.

Le ore prestate saranno analiticamente documentate sulla piattaforma PNRR Futura.

In quanto dipendente a tempo pieno di altra istituzione scolastica, **la docente trasmetterà il provvedimento di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali al conferimento dell'incarico.**

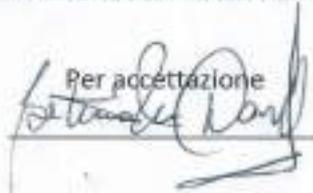
La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività e solo a seguito dell'effettiva erogazione, da parte delle autorità competenti, del finanziamento assegnato alla Scuola.

OBBLIGHI ACCESSORI

Tutti i dati e le informazioni di cui la docente entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati, essendone espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La docente, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **Santeramo Maria Rosaria** - Dirigente scolastico

Per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rosaria SANTERAMO